

Proest Formation Conseil,
Technopole Forbach Sud 91, rue Robert Bunsen 57460 Behren-lès-Forbach code APE 8559B
Contact pour l'inscription / Personne chargée de la relation avec le stagiaire : Mde BOUYZLI / tél : 03 87 88 32 41
Adresse mail dédié aux inscriptions : agence@proest.fr

PROGRAMME DE FORMATION BUREAUTIQUE MICROSOFT OFFICE 2021

Objectifs pédagogiques :

- Acquérir les connaissances d'utilisation du pack office, traitement de textes WORD, le tableur EXCEL, la messagerie Outlook et découvrir le logiciel de présentation Powerpoint.

Durée :

- 70h / 15 jours

Prérequis :

- Avoir un minimum de pré-requis en ce qui concerne l'utilisation d'un ordinateur.

Public visé :

- Tout public Accessibilité aux personnes handicapées*
- Formation individuelle (en présentiel ou à distance)

Accessibilité* :

Proest Formation Conseil s'engage pour faciliter l'accessibilité de ses formations. Prenez contact avec le référent handicap du centre qui étudiera votre situation et les possibilités d'accès.

- **Délai d'accès :** selon le planning

Proest Formation Conseil,
Technopole Forbach Sud 91, rue Robert Bunsen 57460 Behren-lès-Forbach code APE 8559B
Contact pour l'inscription / Personne chargée de la relation avec le stagiaire : Mde BOUYZLI / tél : 03 87 88 32 41
Adresse mail dédié aux inscriptions : agence@proest.fr

Contenu :

WORD Initiation/Intermédiaire/Perfectionnement

- Gestion courant (Création d'un nouveau document, ouvrir, fermer)
- Gestion de texte (Caractères, paragraphes, bordures et trames...)
- Mise en page et impression
- Conception de tableaux
- Utilisation des Outils de dessin
- Insertion images
- Présentations élaborées
- Les styles
- Gestions des longs documents (En-tête et Pied de page, numérotation, sections, tables des matières, Index)
- Insertion automatique
- Publipostage Formulaire

EXCEL Initiation/Intermédiaire/Perfectionnement

- Conception de tableaux
- Saisie et présentation de données
- Gestion des feuilles de calculs
- Formats des cellules
- Formules et fonctions simples
- Graphiques (création et modification)
- Fonctions statistiques
- Bases de données (tri s et filtres)
- Fonctions logiques
- Formules et fonctions avancées
- Tableaux croisés dynamiques

OUTLOOK

- Communiquer grâce à sa messagerie (envoyer, répondre ou transférer un message, gérer les pièces jointes)
- Organiser sa boîte de réception de messages (trier et organiser ses messages, créer des dossiers de rangement)
- Organiser la liste de ses contacts

Proest Formation Conseil,
Technopole Forbach Sud 91, rue Robert Bunsen 57460 Behren-lès-Forbach code APE 8559B
Contact pour l'inscription / Personne chargée de la relation avec le stagiaire : Mde BOUYZLI / tél : 03 87 88 32 41
Adresse mail dédié aux inscriptions : agence@proest.fr

- Gestion du calendrier
- Gestion du carnet d'adresses

POWERPOINT Initiation/Intermédiaire/Perfectionnement

- Gestion des présentations
- Création de diapositives (gestion de texte, création de tableau, graphique, outils de dessin, insertion d'images, photos)
- Les masques de diapositive, de document, de commentaire Le diaporama
- Les animations et transitions Les liens hypertexte

Moyens pédagogiques et techniques :

- Pédagogiques : Apports théoriques, exercices interactifs.
- Techniques : Formation en salle équipée, fourniture d'un ordinateur durant la formation

Méthodes pédagogiques :

- Expositive, transmissive
- Active ou dite « de découverte »

Suivi et évaluation des résultats :

- Test de niveau à l'entrée
- Fiche de présence
- Attestation de fin de formation et certificat de réalisation
- Évaluation des connaissances

Évaluation : Une validation des acquis est réalisée à l'issue de la formation / Quiz de fin de parcours

Validation

- Délivrance d'une Attestation de fin de formation

Équipe pédagogique : Personnel formateur expérimenté et compétent

Tarif : 2800 euros HT

Proest Formation Conseil,
Technopole Forbach Sud 91, rue Robert Bunsen 57460 Behren-lès-Forbach code APE 8559B
Contact pour l'inscription / Personne chargée de la relation avec le stagiaire : Mde BOUYZLI / tél : 03 87 88 32 41
Adresse mail dédié aux inscriptions : agence@proest.fr

Siret : 889 128 864 00010

Organisme de Formation enregistré sous le numéro : 44 570 410 057 auprès du préfet de région Grand Est d'acquisition du numéro de déclaration. Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.

Programme gestes et postures indice 1 Mise à jour le 02/03/2022